



## St. Gallischer Kantonalschützenverband



Stellenbeschreibung / Abteilungsleiter

<b>Stellenbezeichnung</b>	AL Pressewesen
<b>Vorgesetzte Stelle</b>	Präsident
<b>Stellvertreter</b>	Geschäftsstelle

### Ziel und Zweck der Stelle

- Aktivitäten des SG KSV in den Printmedien veröffentlichen

### Zuständigkeiten / Verantwortungen / Aufgaben

- Berichte von Wettkämpfen und Hintergrundberichte für die Presse und die Homepage des SG KSV erstellen.
- Entschädigungsanträge z hd der Geschäftsstelle einreichen

### Kompetenzen

- im Rahmen der übertragenen Aufgaben

### Informationsaufgaben

Relevante Informationen an den Leitenden Ausschuss und die GS weiterleiten

### Besondere Aufgaben

Es gibt keine besonderen Aufgaben. das Ziel ist es aber, sich möglichst nah an die Schützen heranzutasten und das Schiessen auch als Sport herüberzubringen!

### Ungefährer Stundenaufwand pro Jahr

Rund 600 Stunden, je nach grösseren Schützenanlässen!

### Bemerkungen

Diese Aufgabe verlangt Einfühlungsvermögen und braucht viel Zeit, wenn man den Leistungen der Schützen gerecht werden will. Es ist unerlässlich für jede der 12 Zeitungsregionen in unserem Kanton einen auf dieses Gebiet zugeschnittenen Bericht zu verfassen.

### Gültigkeit

Diese Stellenbeschreibung ersetzt sämtliche früher erstellten Dokumente und wurde an der LA-Sitzung vom 10.02.2015 genehmigt.