



# St. Gallischer Kantonalschützenverband



## Stellenbeschreibung Bereichsleiter Leistungssport

<b>Stellenbezeichnung</b>	BL Leistungssport SG KSV
<b>Vorgesetzte Stelle</b>	Präsident SG KSV
<b>Stellvertreter</b>	BL Breitensport

### Ziel und Zweck der Stelle

- Leiten der Matchkommission
- Aufbau, betreuen und führen einer leistungsstarken Matchgruppe
- Aufbau, betreuen und führen eines leistungsstarken Match-Nachwuchskaders
- Gemäss Organigramm zugeteilte Abteilungen führen und unterstützen

### Zuständigkeiten / Verantwortungen / Aufgaben

- Präsidieren der Matchkommission inkl. deren Verantwortung wahrnehmen
- In Zusammenarbeit mit der Matchkommission, Planung sämtlicher Matchanlässe.
- Organisation und Durchführung von Trainings.
- Organisation von Matchanlässen und Wettkämpfen wie
  - Kantonalmatch
  - Dezentralisierte Matchmeisterschaft
  - Kantonaler Matchtag
  - Freundschaftsmatch mit befreundeten Verbänden
  - Weiterbildungsseminare für das Matchkader in den Bereichen Technik, Mental, Wettkampfplanung, usw. organisieren und die Verbindung zu Fachreferenten sicherstellen
- Info und Koordination mit der Matchkommission und den Matchchefs der Mitgliederverbände
- Technisches wie
  - Oberaufsicht über die kantonale Matchgruppe, die kantonale Match-Nachwuchsgruppe sowie über die Vergleichsschiessen
  - Wettkampfselektionen für
    - kantonale Matchgruppen
    - Ständematchgruppen
    - Gruppenwettkämpfe mit Vertretung der Matchgruppe des SG KSV
- Allgemeines
  - Verbindung zu den befreundeten Verbänden
  - Verbindung und Betreuung zu den Matchchefs der Mitgliederverbände sicherstellen
  - Verwaltung der verbandseigenen Matchgewehre

- Vorabklärungen und Antrag über Beschaffung und Verkauf von verbandseigenen Match-Sportgeräten
- Beschaffung von Standblättern, Medaillen und Auszeichnungen innerhalb der gesprochenen Budgets sowie den Vorschriften
  
- Bereichsführung
  - Visieren sämtlicher Belege der AL
  - Rechtzeitiges Einreichen der Spesenabrechnungen
  - Termingerechte Erstellung des Budgets in Zusammenarbeit mit den AL sowie ständige Kontrolle über die Einhaltung
  
- Dokumente SG KSV
  - Dokumente, die den Bereich Matchwesen betreffen, rechtzeitig überarbeiten
  - Umsetzen der Neuerungen des SSV auf Stufe des SG KSV
  - Kommunizieren der Neuerungen auf Stufe Mitgliederverbände und Vereinen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
  - Beiträge für den Jahresbericht termingerecht bereitstellen
  - Aufbewahrungspflicht von Wichtigakten, die den Bereich betreffen
  
- Sitzungen Leitender Ausschuss / Kantonalvorstand sowie Delegiertenversammlung
  - Vorlagen und Anträge aus dem Bereich Matchwesen 14 Tage vor Sitzungstermin (inkl. Zeitbedarf) der Geschäftsstelle zwecks Aufnahme in die Traktandenliste melden sowie zur Sitzungsvorbereitung Vorabdruck an alle LA-Mitglieder via E-Mail senden. Diese Vorlagen und Anträge an der Sitzung vertreten.
  - Ehrungen aus dem Bereich Matchwesen, die anlässlich der DV erfolgen, rechtzeitig melden

### **Kompetenzen**

- Finanzkompetenz  
Gemäss genehmigtem Budget; nicht budgetierte Ausgaben bzw. Ausgaben, die das Budget übersteigen, sind vorgängig mit dem LA abzusprechen.
- Spesenkompetenz im Rahmen des SG KSV Spesenreglements
- Visumskompetenz über den gesamten Bereich Matchwesen

### **Informationsaufgaben**

- Berichterstattung von Matchanlässen im Rahmen des Pressekonzeptes sicherstellen und die Koordination mit dem Pressechef sowie dem Webmaster rechtzeitig vornehmen
- Informationsfluss innerhalb des Leitenden Ausschusses, gegenüber interessierten Stellen bei den Mitgliederverbänden sowie innerhalb des Bereiches sicherstellen
- Allgemeine Resultatverbreitung von Anlässen an die Matchchefs der Mitgliederverbände

**Besondere Aufgaben**

- In Absprache mit dem LA/Präsidenten Repräsentationen wahrnehmen
- Mitwirkung in Kommissionen und Arbeitsgruppen nach Vereinbarung

**Ungefährer Stundenaufwand pro Jahr**

- Arbeiten zu Hause:	40 Stunden
- Operativ inkl. Vorbereitungen und Reise:	80 Stunden
- Delegationen / Repräsentation:	30 Stunden
- LA- und Vorstandssitzungen inkl. Reise:	60 Stunden
Total	210 Stunden

(im Jahr eines Ständematches + 50 - 60 Stunden)

**Gültigkeit**

Diese Stellenbeschreibung ersetzt jene vom 22.01.2019 und wurde an der Vorstandssitzung vom 19.01.2021 genehmigt.