



# St. Gallischer Kantonalschützenverband



## Stellenbeschreibung / Bereichsleiter Gewehr

<b>Stellenbezeichnung</b>	BL Breitensport SG KSV
<b>Vorgesetzte Stelle</b>	Präsident SG KSV
<b>Stellvertreter</b>	BL Leistungssport

### **Ziel und Zweck der Stelle**

Gemäss Organigramm zugeteilte Abteilungen führen und unterstützen

### **Zuständigkeiten / Verantwortungen / Aufgaben**

- Technische Reglemente
  - Betreuen der technischen Reglemente und Ausführungsbestimmungen des SG KSV
  - Umsetzen der Neuerungen des SSV auf Stufe des SG KSV
  - Kommunizieren der Neuerungen auf Stufe Mitgliederverbände und Vereinen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
- Dokumente SG KSV
  - Beiträge für den Jahresbericht termingerecht bereitstellen
  - Aufbewahrungspflicht von Wichtigakten, die den Bereich betreffen
- Kategorieneinteilung SG KSV
  - Ermitteln der jährlichen Kategorien auf 300m
  - Kommunizieren der Änderungen auf Stufe Mitgliederverbände und Vereinen
- Schützenfeste 300 / 50 / 25 / 10
  - Betreuen der Schützenfeste hinsichtlich tech. Belangen
  - Verbindungsfunktion zum OK eines KSF
  - Teilnahme am Rapport Schützenfeste und Vereinsanlässe des SSV
- Bereichsführung
  - Visieren sämtlicher Belege der AL
  - Rechtzeitiges Einreichen des Spesenabrechnungen
  - Termingerechte Erstellung des Budgets in Zusammenarbeit mit den AL sowie ständige Kontrolle über die Einhaltung
- Sitzungen Leitender Ausschuss / Kantonalvorstand sowie Delegiertenversammlung

- Vorlagen und Anträge aus dem Bereich Gewehr 14 Tage vor Sitzungstermin (inkl. Zeitbedarf) der Geschäftsstelle zwecks Aufnahme in die Traktandenliste melden sowie zur Sitzungsvorbereitung Vorabdruck an alle LA-Mitglieder via E-Mail senden. Diese Vorlagen und Anträge an der Sitzung vertreten.
- Ehrungen aus dem Bereich Gewehr, die anlässlich der DV erfolgen, rechtzeitig melden

### **Kompetenzen**

- Vertretung des SG KSV nach aussen in technischen Belangen
- Finanzkompetenz  
Gemäss genehmigtem Budget; nicht budgetierte Ausgaben bzw. Ausgaben, die das Budget übersteigen, sind vorgängig mit dem LA abzusprechen.
- Spesenkompetenz im Rahmen des SG KSV Spesenreglements
- Visumskompetenz über den gesamten Bereich Gewehr

### **Informationsaufgaben**

- Berichterstattungen von Anlässen im Rahmen des Pressekonzeptes sicherstellen und die Koordination mit dem Pressechef sowie dem Webmaster rechtzeitig vornehmen
- Informationsfluss innerhalb des Leitenden Ausschusses, gegenüber interessierten Stellen bei den Mitgliederverbänden sowie innerhalb des Bereiches sicherstellen
- Informieren über die Arbeit in der technischen Kommission Gewehr 300 m

### **Besondere Aufgaben**

- In Absprache mit dem LA/Präsidenten Repräsentationen wahrnehmen
- Mitwirkung in Kommissionen und Arbeitsgruppen nach Vereinbarung

### **Ungefährer Stundenaufwand pro Jahr**

- Arbeiten zu Hause:	40 Stunden
- Operativ inkl. Vorbereitungen und Reise:	50 Stunden
- Delegationen / Repräsentation:	80 Stunden
- LA- und Vorstandssitzungen inkl. Reise:	80 Stunden
Total	250 Stunden

### **Bei grossem Schützenfest**

(Kantonalschützenfest, jeweils zwei Jahre davor):

- Arbeiten zu Hause:	30 Stunden
- (OK- und) SK-Sitzungen:	30 Stunden

### **Gültigkeit**

Diese Stellenbeschreibung ersetzt diejenige vom 12.10.2010 und wurde an der Vorstandssitzung vom 22.01.2019 genehmigt.