

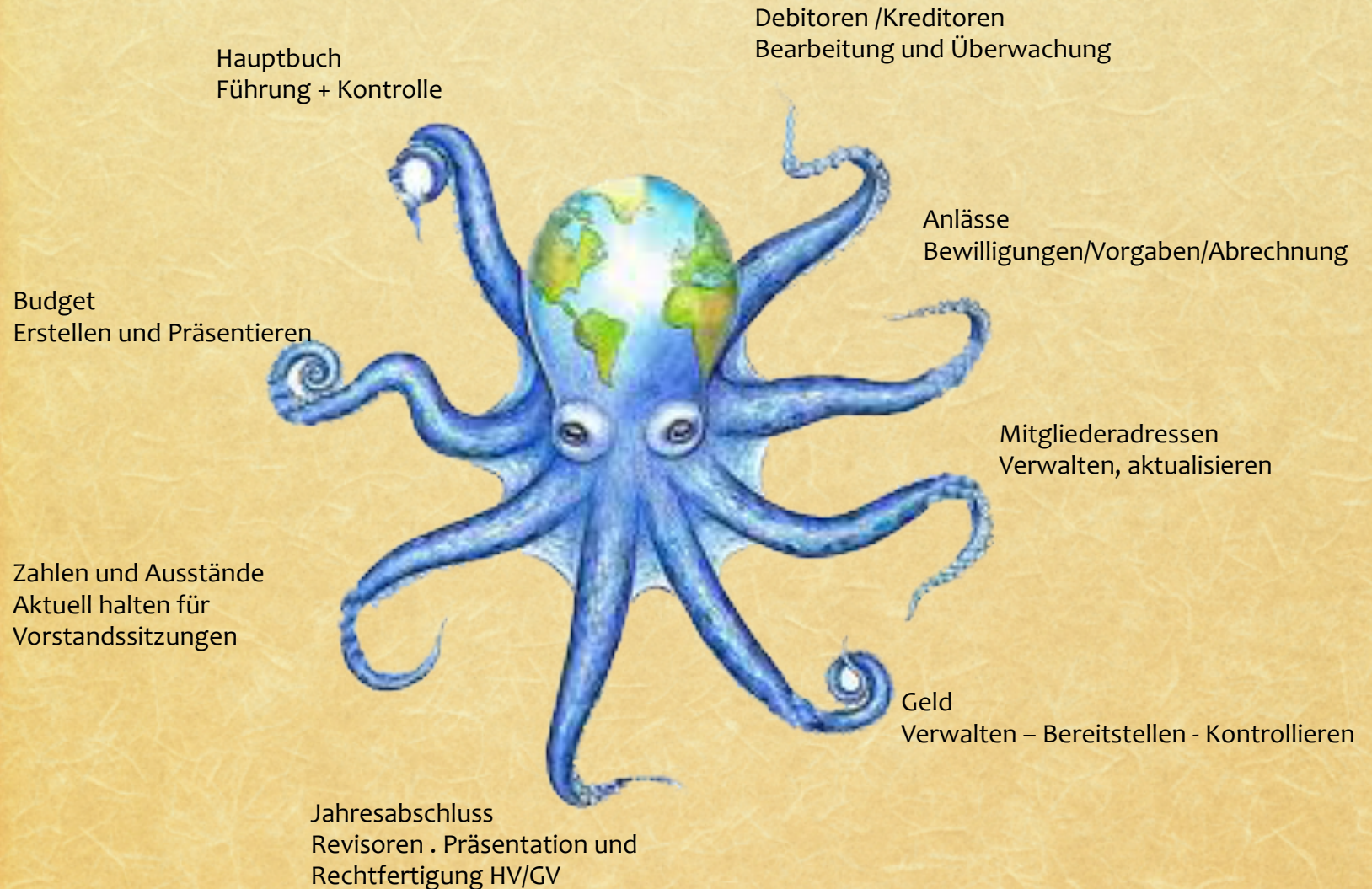
# Vereinskassier

Arbeit und Organisation

# Ablaufplan

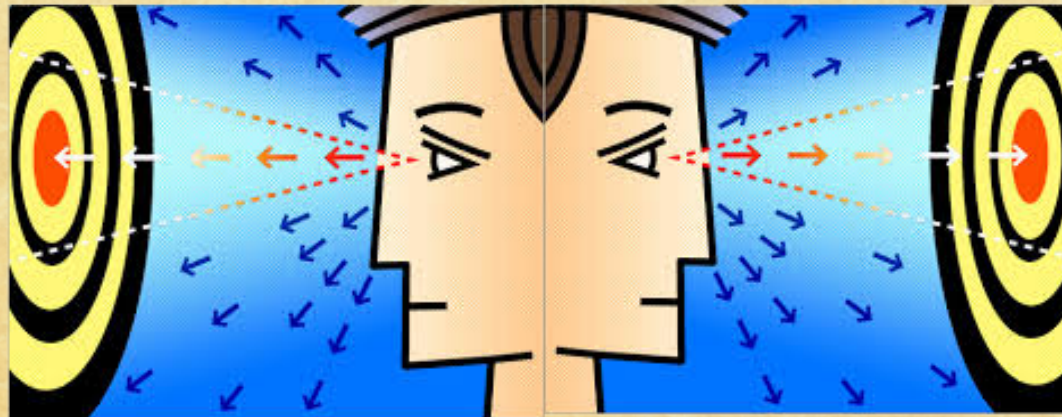
- ◆ Aufgaben und Pflichten
  - ◆ Verantwortlichkeiten
- ◆ Buchführung und Werkzeuge
  - ◆ Sinn und Unsinn
- ◆ Arbeitsorganisation
  - ◆ Effizienz und Effektivität

# Aufgaben und Pflichten



# Multitasking

Adressverwaltung  
Sponsoren + Inserenten?  
Debitorenausstände?  
Kreditoren?  
Abrechnungen?  
Vorgaben Anlässe?  
Vorgabeerstellung  
Spesenberechtigung?



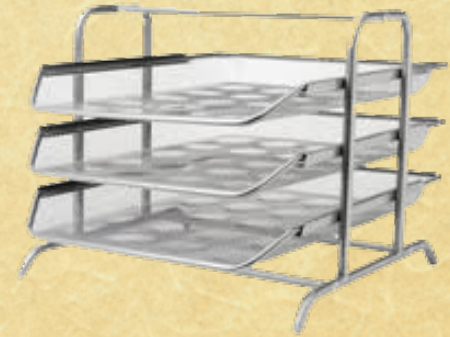
Abschluss BH?  
Revisoren?  
Abschluss BH?  
Abschluss BH?  
Bewilligungen?  
Budgetplanung  
Hauptversammlung?

Kontrolle  
Überwachung  
Erstellen  
Organisieren  
Planen  
Veranlassen

# Wie schaffen Sie das alles?

- ◆ Planung
- ◆ Organisation
- ◆ Delegation
- ◆ Zeitmanagement
- ◆ Hilfsmittel

# Zwischenablage



# Bedeutung der Einfachen Buchhaltung

- ◆ Jede Buchung wird nur auf einem Konto gebucht.
- ◆ Es handelt sich um eine Einnahmenüberschussrechnung

# Einfache Buchhaltung

## Vorteile:

Wenig Aufwand  
schnell + einfach  
Keine Infrastruktur

$$\begin{array}{r} \text{Einnahmen} \\ - \text{Ausgaben} \\ \hline = \text{Gewinn} \\ \hline \hline \end{array}$$

## Nachteile:

Höhere Fehlerquote  
Umständliche Suche  
Anlässe gehen im Zahlensalat unter  
Auswertungen von Hand





# Bedeutung der Doppelten Buchhaltung

- ◆ Es wird zwischen Aufwand/Ertrag und Ausgabe/Einnahmen unterschieden
- ◆ Jeder Geschäftsvorfall wird in zwei Konten erfasst
  - ◆ Bsp. Wareneinkauf wird einerseits auf dem Aufwandskonto (Ausgaben) sowie auf dem Bankkonto, resp. Kassa gebucht.

# Doppelte Buchhaltung

## **Vorteile:**

Jederzeit Überblick  
über Vermögenswerte  
Transparent und  
aussagekräftig  
Weniger Fehler  
Schnelle  
Auswertungen

Einnahmen/Ausgaben  
Aufwand/Ertrag

## **Nachteile:**

PC / Software  
Höherer Aufwand



# Excel- Kassabuch

		<b>Name der Firma:</b>	Kaffeekasse Abteilung XY		
		<b>Bezeichnung des Kontos (Kassabuch, Bankbuch etc.):</b>	Kassabuch		
		<b>von:</b>	01.01.2014	<b>bis:</b>	31.01.2014
<b>Kaffeekasse Abteilung XY: Kassabuch von</b>			<b>01.01.14</b>	<b>bis</b>	<b>31.01.14</b>
Nr.	Datum	Kommentar	Betrag		Saldo
			Einnahmen	Ausgaben	
		Saldovortrag			153.15
1	04.01.14	Beitrag Moser	40.00	-	193.15
2	05.01.14	Kauf von Kaffee	-	34.70	158.45
3	09.01.13	Wartung	-	140.00	18.45
		Auf dieser Zeile den nächsten Eintrag machen	-	-	
			-	-	
		<b>Schlussaldo</b>	<b>40.00</b>	<b>174.70</b>	<b>18.45</b>

Download gratis unter: [www.vereinsbuchhaltung.ch](http://www.vereinsbuchhaltung.ch)



# BH - Softwareprogramme

- ◆ [www.easysoft.ch](http://www.easysoft.ch)
  - ◆ BH - Rechnungen/Mahnungen/Zahlungskontrolle – Adressverwaltung
  - ◆ CD-ROM, Download
  - ◆ 240.- / gratis Hotline
- ◆ [www.buspro.ch](http://www.buspro.ch)
  - ◆ BH - Rechnungen/Mahnungen/Zahlungskontrolle – Adressverwaltung – Dokumentenablage
  - ◆ Download
  - ◆ gratis

# Online BH

- ◆ [www.webling.ch](http://www.webling.ch)
  - ◆ Mitgliederverwaltung – Buchhaltung – Debitorenverwaltung – Dokumentenablage
  - ◆ Online von überall her zugreifbar
  - ◆ Immer aktuell
  - ◆ Erteilen von Berechtigungen
  - ◆ Kosten inkl. BH:
    - ◆ Bis 100 Mitglieder 9.90/Mt.
    - ◆ Bis 250 Mitglieder 21.90/Mt.

		FREE	BASIC	PLUS	PREMIUM
		<a href="#">ANMELDEN</a>	<a href="#">ANMELDEN</a>	<a href="#">ANMELDEN</a>	<a href="#">ANMELDEN</a>
Preis	💡	Gratis	9.90 Fr/Mt	21.90 Fr/Mt	39.90 Fr/Mt
Mitglieder	💡	50	100	250	500
Speicherplatz	💡	4 mb	200 mb	500 mb	1000 mb
Mitgliederverwaltung	💡	✓	✓	✓	✓
Adressverwaltung	💡	✓	✓	✓	✓
Materialverwaltung	💡	<i>(Demo)</i>	✓	✓	✓
Finanzbuchhaltung <i>(CHF/Euro)</i>	💡	<i>(Demo)</i>	✓	✓	✓
Dokumente	💡	✓	✓	✓	✓
Informationsseite	💡	✓	✓	✓	✓
Datenimport	💡	✓	✓	✓	✓
Benutzerrechte	💡	✓	✓	✓	✓
Mobiler Zugang	💡	✓	✓	✓	✓
SSL-Verschlüsselung	💡	✓	✓	✓	✓
Mobile Synchronisation	💡			✓	✓
Externe Schnittstelle	💡			✓	✓

# Kassabericht HV

## JAHRESRECHNUNG 20...

Bilanz per 31.12.20...

	31.12.20...	Vorjahr		31.12.20..	Vorjahr
AKTIVEN	Fr.	Fr.	PASSIVEN	Fr.	Fr.
<b>Umlaufvermögen</b>	<b>62'710</b>		<b>Fremdkapital kurzfristig</b>	<b>860</b>	
Flüssige Mittel	62'060		Kreditoren	860	
Kasse	200		<b>Fremdkapital langfristig</b>		
Post	8'400		<b>Eigenkapital</b>	<b>95'730</b>	
Bank	53'460		Vereinsvermögen 01.01.20..	96'534	
Forderungen	650		Gewinn / Verlust	-804	
Debitoren	650				
<b>Vorräte</b>	<b>4'780</b>				
Ausweise	280				
Material	4'500				
<b>Anlagevermögen</b>	<b>29'100</b>				
Mobilien, Lager	9'100				
Fahrzeuge	20'000				
<b>Bilanzsumme</b>	<b>96'590</b>		<b>Bilanzsumme</b>	<b>96'590</b>	



### Erfolgsrechnung 20...

	Rechnung Vorjahr	Budget 20..	Abweichung
	Fr.	Fr.	Fr.
<b>AUFWAND</b>			
<b>Materialeinkauf</b>			
<b>Postendienste</b>			
<b>Sammlungen</b>			
Übrige			
<b>Versicherungen, Gebühren</b>			
<b>Abschreibungen</b>			
<b>Übriger Betriebsaufwand</b>			
<b>TOTAL AUFWAND</b>			
<b>ERTRAG</b>			
<b>Beiträge</b>			
Mitgliederbeiträge			
Gönnerbeiträge			
<b>Anlässe</b>			
andere			
<b>Mieterträge</b>			
<b>Übrige Einnahmen</b>			
<b>TOTAL ERTRAG</b>			
<b>Total Ausgaben</b>			
<b>Total Einnahmen</b>			
<b>./. Total Ausgaben</b>			
<b>Gewinn / Verlust</b>			

# Ablage

## Ordner

- + **Günstig**
- + **Schnell auffindbar**
- + **Versch. Grössen**
- Platzintensiv
- Brandgefahr

## Alphabetisch

- + **einfach und vertraut**
- + **schnell auffindbar**
- Namen muss bekannt sein

## Hängeregister/Mappen

- + **Für kleine Dossier**
- Infrastruktur
- Chaotisch
- Schwer mitzunehmen

## Kontobezogen

- z.B. **Materialeinkauf**
- + **schnelle themenbe. Suche**
- + **Einfache Einordnung**
- Weniger vertraut bei Weitergabe
- Index erforderlich

## Digital

- + **günstig**
- + **Platzsparend**
- + **Mitnehmbar**
- + **Grosse Speichermenge**
- Keine rechtliche Gültigkeit
- PC muss vorhanden sein

## Buchungsnummern

- + **Kontoauszug als Faden**
- + **Quervergleich**
- Suche nach Belegen

# Organisation

- ◆ Funktionsbeschreibung und Pflichtenheft
- ◆ Aufgaben- und Zuordnungstabelle
- ◆ Terminierung im Outlook / Agenda usw.









# Verwaltungshilfsmittel

- ◆ <http://shop.lexware.de/lexware-vereinsverwaltung>
  - ◆ Gesamte Vereinsverwaltung vom Import der Mitgliederliste bis zur FIBU
  - ◆ DVD
  - ◆ Kosten:
    - ◆ einmalig Euro 198.-
    - ◆ Updates kostenpflichtig
  
- ◆ [www.fairgate.ch](http://www.fairgate.ch)
  - ◆ Gesamte Vereinsverwaltung bis Fakturierung und Verlinkung zur FIBU
  - ◆ Online
  - ◆ Kosten:
    - ◆ gratis bis 100 Kontakte
    - ◆ 240.-/J bis 300 Kontakte



**Je effizienter Sie Ihre Arbeit als  
Vereinskassier organisieren, umso mehr  
Spass macht die Arbeit!**

**Ich wünsche Ihnen viel Erfolg!**

